

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 861-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 2892055401 serie 1FBB8AB2.

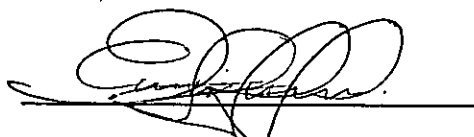
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos, nombramientos y otros.
- b) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se apoyó en la redacción de oficios, providencias, conocimientos y pases internos en los que se trasladó información importante para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los documentos.

- b) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se apoyó en otras actividades asignadas como el seguimiento a la liquidación de servicios utilizados en las actividades realizadas por la Dirección de Diversidad Cultural, al mismo tiempo, la elaboración de informes semanales y planificación semanal del personal de la Dirección de Diversidad Cultural.



Emily Andrea Leiva González



Vo. Bo.  **Ángel Virgilio Gómez Xicay**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES